**SPRACHKURS für IT-Mitarbeiter**

|  |  |
| --- | --- |
| Thema 1:  4UE | **BEWERBUNG**  Bewerbungsmappe: Bewerbungsschreiben, Lebenslauf  Vorstellungsgespräch: Vorbereitung, Fragen und Antworten |
| Material: | Im Beruf. Kursbuch. Deutsch als Fremdsprache und Zweitsprache. Hueber Verlag 2013, Ismaning, Deutschland. (Lektion 3)  Im Beruf. Arbeitsbuch. Deutsch als Fremdsprache und Zweitsprache. Hueber Verlag 2014, München, Deutschland. (Lektion 3)  <http://www.wirtschaftsdeutsch.de/lehrmaterialien/ueberblick-bew1.php>  <http://karrierebibel.de/telefoninterview-vorstellungsgesprach-tipps-fragen/>  <http://karrierebibel.de/vorstellungsgesprach/>  <http://karrierebibel.de/bewerbungsanschreiben/>  <http://bwt.planet-beruf.de/bewerbungs-abc/mach-dich-startklar/plane-deine-bewerbung.html>  <http://bwt.planet-beruf.de/online-bewerben/online-und-e-mail-bewerbungen.html>  <http://bwt.planet-beruf.de/vorstellungsgespraech/dos-und-donts/was-verraet-deine-koerpersprache.html>  <http://karrierebibel.de/vorstellungsgesprach-skype/> |
| Grammatik  Wortschatz: | würde + Infinitiv  Höfliche Frage  Indirekte Frage  Deklination der Adjektive |
| Lernziel: | KTN können sich um eine Stelle schriftlich bewerben  KTN können eine Online/E-Mail Bewerbung ausfühlen/schreiben  KTN können ein Telefoninterview führen  KTN können ein Vorstellungsgespräch führen |
| Thema 2:  4UE | **ARBEITSKOMMUNIKATION**  E-Mails, Netiquette, Telefonieren, Skypen, Chatten, .... |
| Material: | <http://karrierebibel.de/netiquette/>  <http://karrierebibel.de/kommentarkultur/>  <http://www.wirtschaftsdeutsch.de/lehrmaterialien/korrespondenz-anrede.pdf>  <http://www.wirtschaftsdeutsch.de/lehrmaterialien/emails.php3>  <https://www.business-wissen.de/artikel/netiquette-wie-sie-sich-im-internet-richtig-verhalten/> |
| Grammatik  Wortschatz: | Anrede und Schlussformeln im E-Mail- und Briefverkehr  Konjunktiv I  Konjunktiv II |
| Lernziel: | KTN können eine E-Mail verfassen  KTN kennen die Grundregeln der Netiquette |
| Thema 3:  4UE | **BERUFLICHE UMGANGSFORMEN**  Einladungen, Termine planen, schreiben, annehmen, ablehnen.  Regelungen und Formalitäten verstehen. |
| Material: | Im Beruf. Kursbuch. Deutsch als Fremdsprache und Zweitsprache. Hueber Verlag 2013, Ismaning, Deutschland. (Lektion 2 und 5)  Im Beruf. Arbeitsbuch. Deutsch als Fremdsprache und Zweitsprache. Hueber Verlag 2014, München, Deutschland. (Lektion 2 und 5) |
| Grammatik  Wortschatz: | Futur I  Negation  Redemittel zum Thema „Berufliche Umgangsformen“ |
| Lernziel: | KTN können Einladung schreiben  KTN können Termine planen/schreiben /annehmen /ablehnen.  KTN können Anweisungen geben und darauf reagieren  KTN können sich erkundigen bzw. weiterverbinden  KTN können Beschwerde beantworten |
| Thema 4:  2UE | **SMALLTALK - HALBOFFITIELLE KONVERSATION**  Smalltalks, Geschäftsessen, Gespräche in halboffizieller Umgebung, Unternehmensfeier |
| Material: | <http://rhetorik-online.de/wp-content/uploads/2012/07/Ratgeber_Smalltalk.pdf>  <http://www.rhetorik-seminar-online.com/gratis-nutzen-fur-sie/smalltalk/fragen> |
| Grammatik  Wortschatz: | Fragebildung  Redemittel zu verschiedenen Smalltalk Themen |
| Lernziel: | KTN können Smalltalk zu verschiedenen Themen führen |
| Thema 5:  2UE | **BESPRECHUNGEN**  Besprechungen vorbereiten, durchführen. An einer Besprechung teilnehmen. Protokoll verstehen. |
| Material: | Im Beruf. Kursbuch. Deutsch als Fremdsprache und Zweitsprache. Hueber Verlag 2013, Ismaning, Deutschland. (Lektion 4)  Im Beruf. Arbeitsbuch. Deutsch als Fremdsprache und Zweitsprache. Hueber Verlag 2014, München, Deutschland. (Lektion 4)  <https://www.business-wissen.de/artikel/meeting-besprechungen-vorbereiten/>  <https://www.business-wissen.de/produkt/3879/protokoll-simultan-schreiben-formular-und-vorlage/>  <http://www.wirtschaftsdeutsch.de/lehrmaterialien/ueberblick-arbw2.php>  <http://www.small-talk-themen.de/> |
| Grammatik  Wortschatz: | Temporalsätze  Redemittel zum Thema „Besprechungen“ |
| Lernziel: | KTN können einer Besprechung teilnehmen, zustimmen, widersprechen, Meinung äuβern, argumentieren  KTN können einen Protokoll aus einer Besprechung schreiben |
| Thema 6:  4UE | **PRÄSENTATION**  Präsentation vorbereiten und halten in IT- Bereichen: Programme, Graphikinstrumente, …. |
| Material: | <http://www.wirtschaftsdeutsch.de/lehrmaterialien/redemittel-vortrag.pdf> |
| Grammatik  Wortschatz: | Redemittel zum Thema „Präsentation“ |
| Lernziel: | KTN können eine Präsentation halten. |
| Thema 7:  4UE | **INFORMATIK in der PRAXIS**  Arbeitsvorgänge, Anweisungen verstehen und geben, |
| Material: | Im Beruf. Kursbuch. Deutsch als Fremdsprache und Zweitsprache. Hueber Verlag 2013, Ismaning, Deutschland. (Lektion 6)  Im Beruf. Arbeitsbuch. Deutsch als Fremdsprache und Zweitsprache. Hueber Verlag 2014, München, Deutschland. (Lektion 6)  <http://www.jasne.org/lernen-deutsch.html>  <http://www.wirtschaftsdeutsch.de/lehrmaterialien/ueberblick-arb1.php#RMAR> |
| Grammatik  Wortschatz: | Passivformen  Redemittel zum Thema „ Informatik in der Praxis“ |
| Lernziel: | KTN können aus der technischen Hinsicht Problem beschreiben  KTN können um Hilfe bitten |
| Thema 8:  4UE | **TEAMARBEIT**  Teamrollen, Gespräche führen, Konfliktsituationen, - strategien und –gespräche |
| Material: | Im Beruf. Kursbuch. Deutsch als Fremdsprache und Zweitsprache. Hueber Verlag 2013, Ismaning, Deutschland. (Lektion 13)  Im Beruf. Arbeitsbuch. Deutsch als Fremdsprache und Zweitsprache. Hueber Verlag 2014, München, Deutschland. (Lektion 13)  <http://karrierebibel.de/querdenker/>  <http://karrierebibel.de/schneller-denken/>  <http://karrierebibel.de/konflikte-loesen-mit-kollegen/> |
| Grammatik  Wortschatz: | Partikeln  Vorgangspassiv und Zustandspassiv  Redemittel zum Thema „Teamarbeit“ |
| Lernziel: | KTN können im Gespräch verschieden reagieren: zustimmen/ bedauern/ nachfragen  KTN können über ihre Arbeit sprechen |
| Thema 9:  2UE | **ARBEITSTREFFEN**  Arbeitstreffen – führen, teilnehmen. Kleines operatives Arbeitstreffen. |
| Material: | Im Beruf. Kursbuch. Deutsch als Fremdsprache und Zweitsprache. Hueber Verlag 2013, Ismaning, Deutschland. (Lektion 8)  Im Beruf. Arbeitsbuch. Deutsch als Fremdsprache und Zweitsprache. Hueber Verlag 2014, München, Deutschland. (Lektion 8) |
| Grammatik  Wortschatz: | Haben /Sein + zu + Infinitiv (Notwendigkeit ausdrücken)  Redemittel zum Thema „Arbeitstreffen“ |
| Lernziel: | KTN können Grundprobleme ausdrücken und sie mit Kollegen bei kleinem  operativen Arbeitstreffen besprechen |